

## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 002/2018

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**PROCESSO: 019/2018**

**DATA DA ABERTURA: 21 de maio de 2018**

**HORA DA ABERTURA: 14h00min, (quatorze) horas (horário local Palmas/TO).**

**LOCAL: Quadra 103 Sul, Rua SO 9, Lote 04 Caixa Postal 2516, CEP: 77.020-970 Palmas – TO.**

### 1. PREÂMBULO

**1.1. A AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO TOCANTINS S/A**, por meio da sua Comissão Permanente de Licitação, designada pela Resolução Fomento n.º 122/2015, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PERCENTUAL por TAXA COBRADA**, em sessão pública, destinada a selecionar proposta mais vantajosa, no dia, horário e local, acima indicados, visando a **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (contratação de empresa especializada em prestação de serviços no ramo de administração, gerenciamento e fornecimento de cartões de vale alimentação, com a utilização de meio eletrônico via cartões magnéticos ou com chips) de acordo com as quantidades e especificações técnicas constantes no Termo de Referência**, para Agência de Fomento. A licitação será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto n.º 3.555/2000, Lei Complementar n.º 123/2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, além das demais normas pertinentes e das condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.

**1.2.** Na hipótese de não haver expediente ou ocorrer qualquer fato superveniente, que impeça a realização da sessão pública na data prevista, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário.

**1.3. Constituem partes integrantes deste Edital:**

**1.3.1. Anexo I** - Termo de Referência;

**1.3.2. Anexo II** - Declaração de Habilitação;

**1.3.3. Anexo III** - Modelo Proposta Comercial;

**1.3.4. Anexo IV** – Declaração de habilitação para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;

**1.3.5. Anexo V** - Minuta do Contrato.

## 2. OBJETO

*Conforme o inciso II do Artigo 3º, da Lei 10.520/2002.*

**2.1.** A presente licitação tem como objeto a **constitui objeto desta licitação a AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (contratação de empresa especializada em prestação de serviços no ramo de administração, gerenciamento e fornecimento de cartões de vale alimentação, com a utilização de meio eletrônico via cartões magnéticos ou com chips) de acordo com as quantidades e especificações técnicas constantes no Termo de Referência**, para Agência de Fomento. Conforme especificações constantes no **Termo de Referência – Anexo I** deste Edital.

**2.1.1.** O valor descrito no subitem V - ESTIMATIVA E PREÇO do Anexo I é a estimativo máximo para fornecimento durante 12 (doze) meses, com prestação de serviços definida de acordo com as necessidades da Agência de Fomento.

**2.1.2.** Os serviços contratados deverão atender às exigências descritas no Termo de Referência – Anexo I, bem como atender também às exigências no que diz respeito aos prazos de prestação e de controle de qualidade, atentando-se, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII da Lei Federal no 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor e nos seus demais dispostos.

## 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atenderem as exigências estabelecidas neste Edital, inclusive quanto à documentação.

**3.2.** **É recomendada a leitura integral deste Edital e seus anexos, uma vez que a sua inobservância, principalmente no que diz respeito à documentação exigida e à apresentação da proposta, poderá acarretar respectivamente a inabilitação e a desclassificação da Licitante.**

**3.3.** A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

**3.4.** As empresas Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a Agência de Fomento do Tocantins S/A não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**3.5.** Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas, os Licitantes credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.

**3.6.** Os documentos exigidos, conforme Artigo 32, da Lei 8.666/1993, deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou pelo Pregoeiro ou servidor da Equipe de Apoio (exceto quando contar em seu corpo a expressão “Válido somente no

Original”). Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação na Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A, deverá fazê-lo durante o procedimento da licitação.

**3.7.** As microempresas ou empresa de pequeno porte, deverão apresentar declaração de enquadramento em um dos 02 (dois) regimes, para que possa ter o benefício do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

**3.8. É vedada a participação nesta licitação de empresa:**

- a) Em recuperação judicial ou extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
  - b) Declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera de Governo da Federação e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;
  - c) Que esteja suspensa de licitar junto ao Estado do Tocantins;
  - d) Reunida em consórcio ou coligação;
  - e) Cujos sócios, diretores, representantes ou procuradores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;
  - f) Estrangeiras que não funcionem no País;
  - g) Que possuam em seu quadro as pessoas de que trata o artigo 9º da Lei 8.666/93 e item X do art. 134 da Lei Estadual nº 1.818/07;
- 3.9.** Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

#### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

*Conforme o inciso VI do Artigo 4º, da Lei 10.520/2002.*

**4.1.** No dia, horário e local designado para recebimento dos envelopes, a empresa Licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, **MUNIDO DE CÓPIA DO ESTATUTO SOCIAL OU CONTRATO SOCIAL**, sendo recomendável sua presença com **15 (quinze) minutos** de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, nas formas abaixo:

- a) Tratando-se de titular, diretor, sócio ou gerente, munido de instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto;
- b) Tratando-se de outra pessoa, devidamente munida de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em cartório, **com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada**, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto.

4.2. Todas as Licitantes deverão apresentar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, a **Declaração de Habilitação, conforme modelo no Anexo II**, de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório.

4.3. Nesta fase, se for o caso, a Licitante deverá apresentar a **Declaração de que a empresa está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo IV)**, de acordo com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sob pena da não aplicação dos efeitos desta Lei.

4.4. Todas as Licitantes também deverão apresentar nesta fase, a **PROPOSTA COMERCIAL**, conforme modelo do **Anexo III**.

4.5. Somente as Licitantes que tiverem credenciado representante, na forma do **subitem**, terão poderes para usar a palavra na sessão, apresentar lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar documentos e ata, onde estará registrada todos os atos relevantes da sessão, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome da Proponente.

4.6. Licitante ou representante de Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

4.7. Cada credenciado, ainda que munido de procuração, poderá representar apenas uma empresa Licitante, sob pena de exclusão sumária das representadas do certame.

4.8. O representante credenciado que, por força maior, ausentar-se da sessão do pregão, poderá nomear outrem com poderes para lhe representar, desde que seu documento de credenciamento lhe dê poderes para substabelecer. Uma vez designado seu substituto, fica vedado o seu retorno.

4.9. Quando a Licitante não credenciar um representante, ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o preço constante da proposta escrita, para efeito de ordenação e apuração do maior desconto por item.

4.10. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

*Conforme o inciso VI e XII do Artigo 4º, da Lei 10.520/2002.*

5.1. As Licitantes deverão entregar ao Pregoeiro **02 (dois)** envelopes, rubricados, e **lacrados**, na sessão pública de abertura deste certame, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:

<p>ENVELOPE 1: “<b>PROPOSTA DE PREÇOS</b>” AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DO TOCANTINS S/A Pregão Presencial nº. _____/2018 (Razão Social da Proponente e CNPJ)</p>	<p>ENVELOPE 2: “<b>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>” AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DO TOCANTINS S/A Pregão Presencial nº. _____/2018 (Razão Social da Proponente e CNPJ)</p>
---	--

## 6. DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS” (ENVELOPE 1)

*Conforme Artigo 6º, da Lei 10.520/2002;*

*Conforme Artigo 5º da Lei 8.666/1993.*

**6.1.** As Licitantes devem levar em consideração na elaboração de sua proposta de preços que a execução do objeto desta licitação estará condicionada à emissão do **Contrato** pela Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A, sendo que, para isso, a Licitante é a única responsável por todas as despesas de transporte, tributos e quaisquer outras que recaírem sobre o objeto, inclusive as posteriores advindas da execução do objeto desta licitação.

**6.2.** A proposta deverá ser redigida **em 01 (uma) via, conforme modelo do Anexo III, contendo, o PERCENTUAL cobrado como TAXA, que deverá ser aplicado sob o valor mensal estimado dos serviços, os quais serão mantidos durante todo o período de vigência da contratação;** discriminação do objeto que apresente com precisão as especificações do objeto, valor unitário e total com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais, em algarismos, e de preferência também por extenso; conter, de forma clara e inequívoca, as especificações detalhadas do objeto proposto na conformidade do **Anexo I** e demais especificações que permitam aferir com precisão o solicitado em Edital, estando impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da proponente, apresentando, ainda, a indicação do número deste pregão, dia e hora de sua realização.

**6.3.** A proponente deverá indicar a Razão Social, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, número da Conta Corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a licitante sagrar-se vencedora do certame.

**6.4.** O prazo de validade da proposta deverá ser de **no mínimo 60 (sessenta) dias**, contados da abertura da sessão. Caso o prazo de que trata este subitem não esteja expressamente indicada na proposta, esta será entendida como válida por 60 (sessenta) dias.

**6.5.** Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A, poderá ser solicitada prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

**6.5.1** O prazo previsto para PAGAMENTO é de até 20 (vinte) dias após o atesto do servidor designado pela Autoridade competente.

**6.6.** A proposta deverá conter a declaração de que a Licitante assume perante a Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A o compromisso de executar o objeto conforme o prazo e condições especificadas no **Anexo I – Termo de Referência**.

**6.7. A Proponente adjudicada se obrigará a executar o objeto de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitando o estabelecido no Edital e no Termo de Referência.**

**6.8.** No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir com a prestação do serviço e/ou entrega do material, tais como, impostos, taxas, seguros, embalagens, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de manutenção necessária à perfeita execução do serviço, **se for o caso.**

**6.9. As propostas que atenderem os requisitos do Edital e seus anexos serão verificadas quanto a erros, os quais poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro da seguinte forma:**

- a) Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso prevalecerá o valor por extenso;
- b) Erros de transcrição das quantidades previstas mantêm-se o preço unitário e corrige-se a quantidade e o preço total;
- c) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente mantêm-se o preço unitário e a quantidade, retificando o preço total;
- d) Erro de adição mantêm-se as parcelas corretas e retifica-se a soma.

**6.10.** O valor total da proposta poderá ser ajustado/retificado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o valor total da proposta.

**6.11. Poderão ser inseridas correções/anotações para esclarecimentos da proposta, desde que não configure alteração da mesma.**

**6.12.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a esse a qualquer título.

**6.13.** Verificando-se no curso da análise das propostas o descumprimento de qualquer requisito exigido neste Edital e seus anexos, e desde que não se possa utilizar o disposto no **subitem 6.12** à proposta será desclassificada.

**6.14.** A Licitante que desejar desistir da proposta apresentada deverá fazê-lo antes da etapa de lances, com pedido justificado e decisão motivada do Pregoeiro.

## **7. DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” (ENVELOPE 2)**

*Conforme Inciso XIII e XIV, do Artigo 4º, da Lei 10.520/2002.*

*Conforme Artigo 27 da Lei 8.666/1993.*

**7.1. TODAS AS EMPRESAS, CADASTRADAS OU NÃO,** deverão apresentar dentro do **Envelope nº 02** a documentação abaixo, relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** e outras, conforme **artigos 30 e 31 da Lei 8.666/1993:**

- a) **01 (UM) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA OU CERTIDÃO,** no mínimo, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, apresentado

em papel timbrado da emitente, que comprove ter a licitante prestado serviços, de maneira satisfatória, compatíveis em características com o objeto desta licitação. **TRATANDO-SE DE PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO, O ATESTADO OU CERTIDÃO DEVERÁ TER FIRMA RECONHECIDA.**

**a.1)** O(s) atestado(s) ou certidão(ões) de capacidade técnica deverá(ao) se referir a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária especificadas no contrato social registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de pessoas Jurídicas da Receita Federal do Brasil.

**b) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E/OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, com data de, no máximo, 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da sessão desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão.

**c) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – CNDT.**

**d) DECLARAÇÃO** de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do art. 32 § 2º da Lei 8.666/93, conforme o modelo abaixo:

<b>DECLARAÇÃO</b>
(Razão Social da LICITANTE), inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada à (endereço completo), declara, sob as penas da Lei que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no Pregão Presencial nº ____/2018, promovido pela Agência de Fomento, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
Palmas – TO, ___ de _____ de 2018.
_____ (nome e assinatura do declarante) (número da cédula de identidade do declarante)
<b>OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>

**e) DECLARAÇÃO** de que a empresa licitante cumpre plenamente o inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, na forma do art. 27, inciso V da Lei 8.666/93, conforme o modelo abaixo:

<b>DECLARAÇÃO</b>
(Razão Social da LICITANTE), inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada à (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no artigo 27, inciso V, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que não tem, em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
Palmas – TO, ___ de _____ de 2018.
_____ (nome e assinatura do declarante) (número da cédula de identidade do declarante)
<b>OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>

f) **DECLARAÇÃO** da própria empresa que não existe em seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93, conforme modelo abaixo:

<p style="text-align: center;"><b>DECLARAÇÃO</b></p> <p>(Razão Social da LICITANTE), inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada à (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que não tem em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, bem como sócios, gerentes ou diretores que sejam parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive dos membros do conselho ou servidores da Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A.</p> <p style="text-align: center;">Palmas – TO, ___ de _____ de 2018.</p> <p style="text-align: center;">_____ (nome e assinatura do declarante) (número da cédula de identidade do declarante)</p> <p><b>OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.</b></p>
--

**7.2. AS EMPRESAS CADASTRADAS** deverão apresentar, dentro do **ENVELOPE 2 ( documentação )**, o Certificado de Registro Cadastral em qualquer uma das situações abaixo:

*Conformidade do artigo 32, § 2º, da Lei 8.666/1993;*

*Conforme Inciso XIV, do Artigo 4º, da Lei 10.520/2002.*

- a) Para as cadastradas no **SICAF**, apresentar o **CERTIFICADO acompanhado do respectivo EXTRATO**, para comprovação da regularidade das certidões. Caso a data de alguma certidão relacionada no SICAF esteja vencida, a licitante deverá apresentar juntamente com o SICAF a respectiva certidão atualizada;
- b) Para as licitantes cadastradas em qualquer entidade pública da federação, que mencione no certificado a data de validade das certidões, e que se alguma destas esteja vencida, apresentar a mesma atualizada juntamente com o **CRC – Certificado de Registro Cadastral**;
- c) Para os cadastros que não mencionarem as datas de validade das certidões, além do CRC – Certificado de Registro Cadastral, as licitantes deverão apresentar toda a documentação descrita na **letra “b” do subitem 7.3** deste Edital.

**7.3. AS EMPRESAS NÃO CADASTRADAS** deverão apresentar no envelope 2 os **documentos relacionados abaixo:**

*Conforme Artigos 27 a 31, da Lei 8.666/93.*

**a) Relativo à Habilitação Jurídica:**

*Conforme Artigo 28, da Lei 8.666/93.*

- I. Cédula de identidade ou documento equivalente;
- II. Registro comercial, no caso de Firma Individual;
- III. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e alterações subsequentes devidamente registradas, em se tratando de Sociedade Comercial e, tratando-se de Sociedade por Ações, acrescentar os documentos de eleição de seus Administradores, dispensados caso estes já tenham sido apresentados na fase de credenciamento;
- IV. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;
- V. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **b) Relativo à Regularidade Fiscal:**

*Conforme Artigo 29, da Lei 8.666/93.*

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**;
- II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- III. Prova de regularidade para com as Fazendas:
  - Federal;
  - Estadual;
  - Municipal da sede da Proponente.
- IV. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**;
- V. Prova de regularidade com o Instituto Nacional de Seguro Social – **INSS**.

#### **c) Relativo à Qualificação Econômico-Financeira:**

*Conforme Artigo 31, da Lei 8.666/93.*

- I. **BALANÇO PATRIMONIAL** do último exercício social, exigível e apresentado na forma da lei, inclusive com TERMO DE ABERTURA E DE ENCERRAMENTO, registrado na Junta Comercial do Estado da sede da licitante, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
  - II. Para as empresas criadas no exercício em curso, apresentar a fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrada ou autenticada na Junta Comercial do Estado da Sede ou Domicílio da licitante;
  - III. Somente serão habilitadas as licitantes que apresentarem no Balanço Patrimonial os Índices de Liquidez Geral – ILG, Solvência Geral – ISG e Liquidez Corrente – ILC igual ou maior que 1(um), ou que atendam ao subitem “V” desta alínea;
- O cálculo dos índices acima será feito em conformidade com as seguintes equações:

- **Liquidez Corrente (LC)** = Ativo Circulante / Passivo Circulante
- **Liquidez Geral (LG)** = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo / Passivo Circulante + Passivo não Circulante
- **Solvência Geral (SG)** = Ativo Total / Passivo Circulante + Passivo não Circulante

**IV.** Comprovação de que o Capital Social integralizado é de, no mínimo, 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação, conforme autoriza o Art. 31, § 3º da Lei 8.666/93, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais;

**V.** As empresas que apresentarem resultado menor que **1 (um)** em qualquer dos índices referidos acima, quando de suas habilitações, deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração o capital social integralizado ou patrimônio líquido, o mínimo de 10% do valor estimado da contratação, na forma dos §§ 2º e 3º, do artigo 31, da Lei 8.666/93, como exigência imprescindível para sua classificação.

**Parágrafo Único** – Os documentos relacionados **nos incisos I, II e III, da letra “a” do subitem 7.3** não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação” se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**7.4.** Os documentos exigidos, conforme o artigo 32 da Lei 8.666/1993 deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou pelo Pregoeiro ou por servidor da Equipe de Apoio. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação na Agência de Fomento do Estado do Tocantins S.A, deverá fazê-lo durante a sessão pública da licitação.

**7.5.** Toda a documentação deverá ser apresentada em nome do estabelecimento Licitante, ou seja, se matriz, documentos da matriz, se filial, documentos da filial, salvo aqueles que somente são emitidos em nome da matriz.

**7.6.** Os documentos que não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor somente serão válidos desde que tenham sido expedidos, no máximo, dentro dos 60 (sessenta) dias anteriores à data fixada para o recebimento dos envelopes.

**7.7.** Caso ocorra fato superveniente que implique em impedimento à habilitação da empresa esta deverá informar seus motivos para a Administração assim que tomar conhecimento do mesmo.

**7.8.** Os Licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do SICAF ou do CRC, assegurado aos demais Licitantes o direito de acesso aos dados neles constantes.

## **8. DA SESSÃO DO PREGÃO**

*Conforme Artigo 4º, inciso VII a XXIII da Lei 10.520/2002.*

**8.1.** Concluída a fase de credenciamento, conforme **Item 4** deste, o Pregoeiro não mais aceitará participação de novas Proponentes, dando-se início à abertura da sessão com o recebimento dos envelopes.

**8.2.** Estando de posse da relação das Licitantes credenciadas, o Pregoeiro fará divulgação verbal das interessadas, dando-se início ao recebimento dos envelopes 1 - “Proposta de Preços” e 2 - “Documentos de Habilitação”, sendo que as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do Pregão.

**8.3.** A sessão do Pregão será contínua, podendo ser suspensa para diligências e/ou interrupções que se fizerem necessárias, ficando as Licitantes convocadas para reinício da sessão no dia e horário subsequente determinado na sessão pelo Pregoeiro.

## **9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

*Conforme Artigo 4º, inciso X da Lei 10.520/2002.*

**9.1.** Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita conferência de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitantes.

**9.2. Cumprido o subitem 9.1 serão desclassificadas as propostas que:**

- a)** Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus anexos, bem como a qualquer dispositivo legal vigente;
- b)** Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação, comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- c)** apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

**9.3.** Para fins de classificação das propostas, será considerado o **MENOR PERCENTUAL** por TAXA COBRADA.

*Conforme Artigo 4º inciso VIII e IX da Lei 10.520/2002;*

*Conforme Artigo 45 da Lei 8.666/1993.*

**9.4.** O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de menor percentual por taxa cobrada e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento) relativamente à de maior desconto por item para participarem dos lances verbais.

**9.5.** Caso não haja pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no **subitem 9.4**, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem o maior desconto por item, até o máximo de três, já incluída a de maior desconto por item, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

**9.6.** Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem de classificação para esses lances será definida através de sorteio, independentemente do número de Licitantes.

## 10. DOS LANCES VERBAIS

*Conforme Inciso VIII e IX, do Artigo 4º da Lei 10.520/2002.*

**10.1.** Às Licitantes proclamadas classificadas será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de maior desconto por item, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor, observando o **subitem 9.4**.

**10.2.** No intuito de dar celeridade aos lances, evitando-se dispêndio de tempo e diálogo protelatório na sessão, todos serão convidados a permanecer, no recinto da sessão, com seus aparelhos celulares desligados, podendo utilizá-los somente em caso de contatar com a empresa a qual representa obedecido ao disposto no **subitem 10.3** deste Edital.

**10.3.** O tempo para apresentação de lances será de **03 (três) minutos**, e se não ofertado nesse tempo, será considerado, para fim de julgamento, o lance anterior, resultando desta forma na desistência de ofertar novo lance.

**10.4.** A desistência em apresentar lance verbal, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**10.5.** A cada nova rodada de lances será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

**10.6.** O Pregoeiro poderá negociar com a Licitante excluída da participação dos lances verbais, na forma do **subitem 10.4**, caso a Proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação.

**10.7.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Proponente desistente às penalidades cabíveis.

**10.8.** Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de maior desconto por item e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá declarar vencedora e adjudicar a proposta ou encaminhar para decisão superior.

**10.9.** Caso haja apenas uma proposta válida, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.

**10.10.** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva.

**10.11.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.12.** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão Licitante, constante do processo.

## 11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

*Conforme Artigo 45 Parágrafo 1º, Inciso I, da Lei 8666/1993.*

*Conforme Inciso X do Art. 4º da Lei 10.520/02.*

- 11.1.** As propostas serão julgadas e classificadas pelo critério do menor percentual como taxa cobrada que deverá ser aplicada sob o valor dos benefícios concedidos, apurados mês a mês.
- 11.2.** Declarada encerrada a etapa competitiva de lances, as ofertas serão ordenadas para classificação a partir da menor taxa.
- 11.3.** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada, quanto ao objeto e taxa, decidindo motivadamente a respeito.
- 11.4.** Sendo aceitável a proposta, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- 11.5.** Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as demais propostas subsequentes classificadas, verificando a sua aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, procedendo à verificação das condições de habilitação do proponente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.
- 11.6.** Em havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratante, esta poderá ser aceita.
- 11.7.** Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.
- 11.8.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.
- 11.9.** Da reunião, lavrar-se-á a ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final será assinada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio, e os Licitantes presentes.
- 11.10.** O resultado do julgamento das propostas será apresentado através de publicação no mural da Comissão Permanente de Licitação e no site [www.fomento.to.gov.br/pregao-presencial/](http://www.fomento.to.gov.br/pregao-presencial/).

## 12. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

- 12.1.** Encerrada a etapa de lances, classificando-se em primeiro lugar empresa de grande ou médio porte, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, conforme segue:
- 12.1.1.** Identificar-se-ão as propostas ofertadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem até 5% (cinco por cento) superiores à primeira classificada desde que esta também não seja microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 12.1.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, enquadrada no **subitem 12.1.1**, mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, no prazo de **5 (cinco) minutos**, situação em que passará à condição de primeira colocada;

**12.1.3.** Não ocorrendo a adjudicação do objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes na ordem de classificação, que se enquadrem no **subitem 12.1.1**, para o exercício do mesmo direito;

**12.1.4.** Na hipótese de não ser adjudicado o objeto a microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no **subitem 12.1.1**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

**12.2.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no **subitem 12.1.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**12.3. A regularidade fiscal da microempresa e da empresa de pequeno porte só será exigida para efeito de contratação, que se dará com a assinatura do contrato, mas a mesma deverá apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal na fase de habilitação, mesmo que esta apresente restrição.**

**12.3.1.** À microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal **na fase de habilitação** será assegurado o prazo de **02 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, **a requerimento da interessada e a critério da Administração Pública**, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**12.4.** A não regularização no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado à Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A convocar as Licitantes remanescentes na ordem de classificação.

**12.5. Caso a Contratada seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e deixe ser ME/EPP durante a execução do contrato, haja vista o valor estimado da contratação, não terá direito à repactuação ou reequilíbrio em razão do desenquadramento. Desta forma tal situação deve ser prevista na elaboração de suas propostas comerciais.**

## 13. DOS RECURSOS

*Conforme Incisos XVIII e XXI, do Artigo 4º da Lei 10.520/2002.*

**13.1.** Declarada a vencedora, qualquer Licitante, **imediate e motivadamente**, poderá manifestar a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em Ata, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias** para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, **em igual prazo**, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo. A falta de manifestação, **na sessão**, importará decadência do direito de recurso.

- 13.2.** O recurso deverá ser dirigido ao **Pregoeiro na Comissão Permanente de Licitação da Agência de Fomento do Estado do Tocantins S.A.**
- 13.3.** A Licitante poderá também apresentar as razões de recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões no prazo de **03 (três) dias**, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo.
- 13.4.** O recurso contra a decisão do **Pregoeiro** terá efeito suspensivo apenas para o **item** sob recurso.
- 13.5.** Se não reconsiderar sua decisão, o **Pregoeiro** submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração do **Diretor Presidente**, a qual proferirá no prazo de **03 (três) dias úteis** decisão definitiva antes da homologação do procedimento.
- 13.6.** **Não serão aceitos recursos enviados por fax ou e-mail**, somente por escrito em original e protocolados nesta **Agência de Fomento**, ou registrado verbalmente na sessão.
- 13.7.** O acolhimento do recurso pelo **Pregoeiro** ou pelo **Diretor Presidente** importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.8.** Acatado(s) o(s) recurso(s) pelo **Pregoeiro**, não será procedida à adjudicação do objeto à possível Proponente vencedora.
- 13.9.** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à Licitante vencedora.
- 13.10.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às interessadas, através de comunicação por escrito, via fax ou e-mail.
- 13.11.** Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Comissão de Licitação desta Agência.

#### **14. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

*Conforme Artigo 41 da Lei 8.666/1993.*

- 14.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital aquele que não o fizer até **02 (dois) dias úteis** antes da data de abertura da sessão do Pregão, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, observado o disposto no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.
- 14.2.** **Não serão reconhecidas impugnações do Edital por fax ou e-mail**, somente por escrito em original protocolados nesta **Agência de Fomento de Estado do Tocantins S/A**, e dentro dos respectivos prazos legais.
- 14.3.** Acolhida a impugnação contra o Edital que implica alteração do mesmo, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame, onde será novamente publicado pelos mesmos meios inicialmente divulgados.
- 14.4.** A impugnação deverá ser dirigida ao **Pregoeiro na Comissão Permanente de Licitação da Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A**.
- 14.5.** A impugnação feita tempestivamente pela Licitante não a impedirá de participar deste Pregão até o trânsito em julgado pertinente à decisão.

**14.6.** Em qualquer ocasião antecedente à data de entrega das propostas, o Pregoeiro poderá, por iniciativa própria ou em consequência de manifestação ou solicitação de esclarecimento das Licitantes, realizar modificações, nos termos do Edital, que não influenciem na elaboração de preços. Estas modificações serão feitas mediante a emissão de errata.

## **15. DA CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL**

*Conforme Artigo 7º parágrafo 2º Inciso III da Lei 8.666/1993.*

**15.1** A despesa decorrente desta contratação possui a seguinte classificação contábil:  
Fonte: Recurso Próprio.

- **8.1.7.27.006 – VALE ALIMENTAÇÃO.**

## **16. DO PAGAMENTO**

*Conforme art. 40, Inciso XIV, alínea “a”, da Lei nº. 8.666/93.*

**16.1.** Após a execução mensal dos serviços, a Contratada deverá protocolizar no Departamento Administrativo da Agência de Fomento a Nota Fiscal/Fatura referente ao mês executado. É concedido um prazo de **05 (cinco) dias**, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante esta Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

**16.2.** Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, será efetuado o depósito diretamente na conta-corrente da Contratada, no prazo de até **20 (vinte) dias**, contados da data do atesto de conformidade da Nota Fiscal.

**16.3.** Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

**16.4** Para a efetivação do pagamento, a Licitante vencedora deverá apresentar regularidade juntamente às notas/faturas, as certidões:

**16.5** Certidão de Débitos Previdenciários, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, comprovando a regularidade da Contratada no tocante a seguridade social;

**16.6** Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, comprovando regularidade com o FGTS;

**16.7** Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**16.8** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

16.9 Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Contratada;

16.10. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade da execução do objeto.

16.11. Para a efetivação do pagamento a licitante vencedora deverá manter as condições da habilitação, em especial a regularidade fiscal, sujeitando-se, caso constatado alguma irregularidade, a ter o pagamento suspenso sem incidência de juros até que a irregularidade seja sanada e a contratada volte a atender as condições de habilitação.

## 17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

*Conforme Artigo 7º da Lei 10.520/2002.*

17.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de Fornecedor Estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

**I. Advertência** por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

**II. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento)** por dia, pelo atraso injustificado na prestação dos serviços, sobre o valor da contratação em atraso;

**III. Multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento)** pela não prestação dos serviços objeto deste Pregão, calculada sobre o valor remanescente do contrato;

**IV. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento)** por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;

**V. Suspensão temporária** de participar de licitação e impedimento de contratar com a Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**VI. Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**VII. Após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência**, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da Nota Fiscal/Fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento;

**VIII.** A inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral do Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

**IX.** Ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela Licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;

**X.** Quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

**XI.** Na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis;

**XII.** As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

**XIII.** O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

**XIV.** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito;

**XV.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente;

**XVI.** As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações;

**XVII.** As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

## **18. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO**

*Conforme Artigo 7º da Lei 10.520/2002;*

*Conforme Artigo 54 da Lei 8.666/1993.*

**18.1.** Homologada a licitação, a Proponente vencedora será convocada para, no prazo de até **10 (dez) dias**, para assinar o Contrato, conforme minuta de contrato constante do **Anexo V**, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, uma única vez por igual período e, desde que ocorra motivo justificado.

**18.2.** Quando o convocado não quiser, assinar o contrato, ou se negar a prestar os serviços objeto deste Edital, o Pregoeiro convocará as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a segunda melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

**18.3.** No caso do **subitem 18.1**, a recusa injustificada do adjudicatário caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita às Licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

**18.4.** Este Contrato vigorará por um período de 12 (doze meses), contados a partir da data da assinatura.

## **19. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

*Artigo 4º, inciso XXII da Lei Federal 10.520/2002.*

**19.1.** A adjudicação do objeto ao Licitante vencedor, feita pelo Pregoeiro, ficará sujeita à homologação do Diretor Presidente da Agência do Estado do Tocantins S.A.

**19.2.** Para fins de homologação, a Proponente vencedora fica obrigada a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da notificação realizada na sessão pública do Pregão.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**20.1.** Nos termos do **subitem 08** do **Anexo I** do Termo de Referência.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**21.1.** Nos termos do **subitem 09** do **Anexo I** do Termo de Referência.

## **22. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**22.1.** Nos termos do **Anexo I** do Termo de Referência.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**24.1.** É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

- 24.2.** Fica assegurado à **Agência de Fomento Estado do Estado do Tocantins S/A**, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogá-la no todo ou em parte.
- 24.3.** As Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 24.4.** Após a finalização da fase de lances não caberá desistência da proposta.
- 24.5.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A.
- 24.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis de expediente da **Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A**.
- 24.7.** Nenhuma indenização será devida às Licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Pregão.
- 24.8.** A reunião de abertura deste Pregão poderá ser adiada ou transferida para outra data, mediante prévio aviso.
- 24.9.** No julgamento da habilitação e das propostas, **o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas**, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 24.10.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.11.** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, **exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.**
- 24.12.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 24.13.** Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos processuais, bem como não importem em vantagem a um ou mais Licitantes em detrimento das demais.
- 24.14.** A adjudicatária é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, acréscimos ou supressões devidamente justificadas, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.
- 24.15.** **A Administração poderá, até a assinatura do contrato inabilitar Licitante**, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada

e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

**24.16.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**24.17.** Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências Editalícias ou contrariar qualquer de seus dispositivos e Anexos, o Pregoeiro considerará a Proponente inabilitada, em qualquer fase do processo.

**24.18.** Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação da Proponente. As certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias**.

**24.19.** É permitido a qualquer Licitante o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia, mediante o pagamento dos emolumentos devidos, conforme **art. 63 da Lei nº 8.666/1993**.

**24.20.** É de responsabilidade da Licitante o acompanhamento do processo até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” pelo sítio eletrônico [www.fomento.to.gov.br](http://www.fomento.to.gov.br), acessando o link **“Licitação”**.

**24.21.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, na Agência de Fomento Estado do Tocantins S/A, no endereço 103 Sul, Rua SO 09, Lote 04, caixa postal 2516, CEP: 77.020-970, em Palmas /TO, ou por meio do *Fone*:(63) 3220-9816/9819.

**24.22.** A **Gerência Administrativa da Agência de Fomento** será responsável pela fiscalização do contrato objeto desta licitação, no que diz respeito a assuntos e decisões de sua alçada.

**24.23.** Os casos omissos serão submetidos a análise e respectivo parecer jurídico da Gerência Jurídica desta Instituição.

**24.24.** Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Palmas - TO, com exclusão de qualquer outro.

**Palmas – TO, 02 de maio de 2018.**

**MAURÍLIO RICARDO ARAÚJO DE LIMA**  
Diretor Presidente

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA N.º 005/2018

#### 1. OBJETO E JUSTIFICATIVA

O presente Projeto Básico tem como objetivo a contratação de empresa especializada em prestação de serviços em fornecimento de cartões de vale alimentação, com a utilização de meio eletrônico, via cartão magnético ou com chip, destinado a todos os funcionários da Agência de Fomento do Estado do Tocantins S.A, para aquisição de gêneros alimentícios em estabelecimentos comerciais credenciados.

Justifica-se a mencionada contratação, em virtude da implantação da política de valorização do quadro de colaboradores da empresa, a Resolução Fomento n.º 145/2017 instituiu a nova estrutura de cargos e salários, prevendo a concessão de Auxílio Alimentação, tornando necessário, por isso, a contratação de empresa especializada no ramo de administração, gerenciamento e fornecimento de cartões de vale alimentação, magnéticos ou com chip.

#### 2. QUANTIDADE DE CARTÕES

O Cartão de Vale Alimentação possui uma estimativa de uso máximo para 61 (sessenta e um) funcionários, conforme Resolução Fomento n.º 145/2017. Porém a quantidade real para fins de custo será apurada mês a mês, conforme quadro de colaboradores em atividade.

#### 3. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

As empresas interessadas deverão acatar as seguintes condições:

- ✓ Após comunicado da Diretoria Executiva da contratante, informando os nomes dos beneficiados, os cartões deverão ser entregues até no máximo 10 (dez) dias, juntamente com as senhas numéricas de cada usuário, as quais devem ser pessoais e intransferíveis;
- ✓ Qualquer alteração, tais como inclusão e exclusão de usuários, só deverá ser feita com autorização da contratante;
- ✓ Os cartões de vale alimentação deverão ser “magnéticos” ou com “chip”;
- ✓ O saldo de cada cartão será cumulativo;
- ✓ Os cartões devem ter ampla aceitação no Estado do Tocantins, devendo a empresa contratada manter uma rede de estabelecimentos credenciados tais como hipermercados, supermercados, mercearias, padarias, etc.;
- ✓ Os cartões deverão vir com embalagem especial contra danos decorrentes do transporte;
- ✓ A contratada deverá substituir os cartões quando solicitado, em até 07 (sete) úteis corridos, contados da comunicação;

- ✓ A contratada deverá atender as solicitações de alteração de senha no prazo de até 07 (sete) dias úteis, contados da comunicação;
- ✓ A contratada deverá manter atendimento a contratante e aos usuários durante o horário comercial, inclusive através de telefone, equipe técnica, sistema da contratada disponibilizado via internet, etc., possibilitando, dentre outras, a consulta de saldo;
- ✓ Até o dia 15 (quinze) de cada mês a contratante informará, através de sistema da contratada disponibilizado via internet, os valores a serem creditados nos cartões de vale alimentação, sendo que tais valores estarão disponíveis para uso, pelos colaboradores, até o último dia útil do mesmo mês;
- ✓ Após a liberação dos valores creditados, a contratada deverá encaminhar Nota Fiscal/Fatura em 02 (duas) vias, com valor do pedido e da taxa de administração, para serem pagos até o 10º dia útil do mês subsequente, contendo no corpo do documento a descrição do objeto e os dados bancários para pagamento;
- ✓ A empresa deverá possuir sistema via internet para que a contratante realize lançamentos de valores, comunicados, etc.;

#### 4. DA VIGÊNCIA

Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, será firmado contrato, com prazo de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo por iguais e sucessivos períodos até o limite disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93.

#### 5. ESTIMATIVA E PREÇO

Para fins de estimativa de valor a ser pago, utiliza-se como referência a quantidade de beneficiários apurado mês a mês, respeitado a quantidade máxima indicada abaixo.

PREVISÃO DE CONSUMO				
DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANT ESTIMADA FUNCIONÁRIOS	VALOR UNIT. P/ PESSOA	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO 12 MESES
AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (contratação de empresa especializada em prestação de serviços em fornecimento de cartões de ticket alimentação, com a utilização de meio eletrônico via cartões magnéticos ou com chips)	61	R\$	R\$	R\$
<b>TOTAL MENSAL ---- R\$</b>				
<b>TOTAL 12 MESES---- R\$</b>				

<b>TAXA MENSAL %----- R\$</b>	
<b>TAXA 12 MESES %----- R\$</b>	
<b>VALOR GLOBAL 12 MESES + TAXA ---- R\$</b>	

A estimativa de preço foi obtida através de pesquisa no mercado respectivo, obtendo – se 03 (três) orçamentos junto a empresas atuantes em âmbito nacional e estadual.

## 6. CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL

As despesas inerentes à contratação dos serviços objeto deste Projeto Básico serão solvidas com recursos próprios da Agência de Fomento, “**Classificação Contábil 8.1.7.27.006 VALE ALIMENTAÇÃO**”.

## 7. DO PAGAMENTO

- ✓ Após a liberação dos valores creditados, a contratada deverá encaminhar Nota Fiscal/Fatura em 02 (duas) vias, com valor do pedido e da taxa de administração, para serem pagos até o 10º dia útil do mês subsequente, contendo no corpo do documento a descrição do objeto e os dados bancários para pagamento;
- ✓ A Nota Fiscal/Fatura deverá conter a incidência dos encargos (IR, ISS, INSS e demais tributos incidentes). A retenção dos tributos federais não será efetuada caso a contratada apresente o comprovante de que é optante pelo SIMPLES;
- ✓ Havendo erro nas Notas Fiscais/Faturas ou circunstância que impeça o pagamento da despesa, aquelas serão devolvidas e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento, iniciar-se-á após a reapresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas, não acarretando qualquer ônus para o contratante;
- ✓ Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso decorrente gere direito a acréscimos de qualquer natureza;
- ✓ O contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- ✓ Executar fielmente o objeto contratado, conforme as especificações e prazos estipulados neste Termo de Referência;
- ✓ Dar plena garantia da quantidade e qualidade dos serviços e ou materiais adquiridos, e que estes, após a entrega, possuam a garantia mínima exigida, imputando-lhe os ônus decorrentes da cobertura dos prejuízos pela entrega dos mesmos, caso não seja possível a troca, tudo a encargo da contratada;
- ✓ Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte, os objetos do presente projeto;

- ✓ Manter, durante a execução do serviço, todas as condições de regularidade exigidas neste processo;
- ✓ Dar ciência imediatamente e por escrito, à contratante, de qualquer anormalidade que verificar durante a execução dos serviços;
- ✓ Responder perante a contratante por qualquer tipo de autuação ou ação que venha esta sofrer em decorrência da prestação dos serviços realizados pela contratada, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a contratante de qualquer solidariedade ou responsabilidade a que não der causa;
- ✓ O contratado deverá possuir controle informatizado e relatórios gerenciais das emissões dos cartões;
- ✓ Apresentar manual de redes credenciadas.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- ✓ A contratante obriga-se a proporcionar todas as condições que dela dependa para execução dos compromissos assumidos neste projeto básico, bem como pagar pela aquisição dos serviços e ou materiais adquiridos após atesto da respectiva fatura;
- ✓ Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando, em registro próprio, as falhas detectadas e comunicando à contratada as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte daquela;
- ✓ Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada com relação ao objeto do contrato.

## **10. DA RELAÇÃO EMPREGATÍCIA E ENCARGOS SOCIAIS**

- ✓ A contratada responderá pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que inexistente vínculo empregatício deles com a contratante;
- ✓ A contratada assumirá todas as despesas e ônus relativos aos serviços prestados e quaisquer outros oriundos, derivados ou conexos com o contrato, ficando ainda, para todos os efeitos legais, expresso na contratação, a inexistência de qualquer vínculo empregatício com a Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A.

## **11. PROPOSTA**

As interessadas deverão declarar expressamente que os preços contidos nas propostas incluem todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos, taxa de administração, seguros, fretes, embalagens e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

## 12. CRITÉRIO PARA ESCOLHA DA MELHOR PROPOSTA

Será escolhida a proposta que apresentar menor percentual como taxa cobrada, que deverá ser aplicada sob o valor dos benefícios concedidos, apurados mês a mês.

## 13. CUSTOS DE EMISSÃO DOS CARTÕES DE ALIMENTAÇÃO

- ✓ Não serão cobrados custos com a emissão da 1ª via dos cartões;
- ✓ Não serão cobrados custos com a emissão de 2ª via se o fator impeditivo ou dificultador de uso do cartão decorrer de fabricação, transporte, extravios ou fatos ocorridos antes da entrega para a contratante;
- ✓ Serão cobrados de cada usuário os custos de emissão de 2ª via se o fator impeditivo ou dificultador de uso do cartão decorrer de fatos ocorridos após a entrega para a contratante, tais como extravio, má conservação, desgaste decorrente do uso, etc..

## 14. LOCAL DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Os cartões deverão ser encaminhados e/ou entregues ao responsável pela Coordenadoria Administrativa da Agência de Fomento do Estado do Tocantins S.A, no seguinte endereço: 103 Sul, Rua SO 09, Lote 04, CAIXA POSTAL 2516, CEP 77.020-970, Palmas – TO, a fim de que seja conferida com a solicitação anterior.

## 15. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO

Designar os responsáveis pela Coordenadoria Administrativa, para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem o encargo de Fiscal de Contrato e consequentes Aditivos.

## 16. CONTEXTO LEGAL

As ações previstas são regidas pelas legislações específicas e normas internas da Agência de Fomento do Estado do Tocantins S.A. Os contratos firmados respeitarão às normas vigentes:

- ✓ Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- ✓ Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- ✓ Decreto Estadual n.º 4.576/2012;
- ✓ Resolução Conselho Monetário Nacional nº 2.828, de 30 de março de 2001;
- ✓ Lei Estadual nº 1.298, de 22 de fevereiro de 2002;
- ✓ Estatuto Social da Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A (Assembléia Geral Ordinária / Assembléia Geral Extraordinária de 10/04/2012);
- ✓ Circular CMN n.º 1.273, de 29 de dezembro de 1987.
- ✓

Palmas-TO, 02 de maio de 2018.

ELAINE MARIA DE MATOS  
**Coordenadora Administrativa**

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Declaro para os devidos fins licitatórios do Pregão Presencial N.º \_\_\_\_/2018 que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o n.º \_\_\_\_\_, **possui todos os requisitos exigidos para habilitação**, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, e ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital ensejará aplicação de penalidade por parte da Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Local, data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO, OU SEJA, FORA DOS ENVELOPES.**

## ANEXO III

### MODELO DE PROPOSTA

#### À AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DO TOCANTINS

**PREGÃO PRESENCIAL Nº**  
\_\_\_\_\_/2018. **ABERTURA DOS**  
**ENVELOPES:** \_\_\_/ \_\_\_/  
2018.  
**HORÁRIO:** \_\_\_: \_\_\_  
**HORAS.**

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº \_\_\_\_\_ e inscrição  
estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no(a)  
\_\_\_\_\_, para atendimento do objeto  
destinado à **Agência de Fomento do Estado do Tocantins**, em conformidade com o  
Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_\_/2018.

Para tanto, oferecemos a essa Instituição os percentuais de descontos para os serviços a  
seguir indicados, observadas as exigências do Termo de Referência **ANEXO II**:

<b>PREVISÃO DE CONSUMO</b>				
<b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>QUANT ESTIMADA FUNCIONÁRIOS</b>	<b>VALOR UNIT. P/ PESSOA</b>	<b>VALOR MENSAL ESTIMADO</b>	<b>VALOR TOTAL ESTIMADO 12 MESES</b>
AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (contratação de empresa especializada em prestação de serviços em fornecimento de cartões de ticket alimentação, com a utilização de meio eletrônico via cartões magnéticos ou com chips)	61	R\$	R\$	R\$
<b>TOTAL MENSAL ---- R\$</b>				

<b>TOTAL 12 MESES---- R\$</b>	
<b>TAXA MENSAL ___%---- R\$</b>	
<b>TAXA 12 MESES ___%---- R\$</b>	
<b>VALOR GLOBAL 12 MESES + TAXA ---- R\$</b>	

A validade da presente proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da proposta, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 110 da Lei nº 8.666/93.

Informamos, por oportuno, que estão inclusos nos preços todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionadas à execução do Contrato, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais.

Os dados da nossa empresa são:

- a) Razão Social: \_\_\_\_\_  
 b) CGC (MF) nº: \_\_\_ Insc. Estadual nº.: \_\_\_\_\_  
 c) Endereço: \_\_\_\_\_  
 d) Fone/Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 e) Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_CEP: \_\_\_\_\_  
 f) Banco \_\_\_ Agência nº: \_\_\_\_\_ Conta nº: \_\_\_\_\_

**De acordo com a legislação em vigor, eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF nº \_\_\_\_\_, declaro perante a Agência de Fomento o compromisso de prestar os serviços de acordo com o previsto no Termo de Referência e estar ciente da responsabilidade pelas informações constantes deste Edital.**

Palmas/TO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura e carimbo

(Representante Legal)

**OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO, OU SEJA, FORA DOS ENVELOPES.**

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

À  
AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DO TOCANTINS.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/2018

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos, para podermos usufruir das prerrogativas legais, sob as penas da lei e para os fins requeridos no Inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, que esta empresa é uma microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

---

(Empresa e assinatura do responsável legal)

**OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO  
CREDENCIAMENTO, OU SEJA, FORA DOS ENVELOPES**

## ANEXO V

**CONTRATO N.º. \_\_\_\_/2018  
CELEBRADO ENTRE A  
AGÊNCIA DE FOMENTO DO  
ESTADO DO TOCANTINS E A  
EMPRESA \_\_\_\_, REFERENTE  
AO FORNECIMENTO DE  
CARTÕES DE VALE  
ALIMENTAÇÃO.**

**CONTRATANTE:** A **AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DO TOCANTINS S/A**, sociedade de economia mista, com sede social em Palmas/TO na Quadra 103 Sul, Rua SO 09, Lote 04, CEP 77.015-032, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º. 05.474.540/0001-20, neste ato representada por seu Diretor Presidente, **MAURÍLIO RICARDO ARAÚJO DE LIMA**, brasileiro, casado, Tecnólogo em Comércio Exterior, portador do RG n.º 309.851 — SSP/TO e do CPF n.º 003.653.771-39, residente à Quadra 106 sul alameda 28 LT 08 44 APTO 607, Plano Diretor Sul, Palmas/TO, e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF n.º. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portadora da Cédula de Identidade RG sob o n.º. \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_ e inscrita no CPF/MF sob n.º. \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, observadas as disposições da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, referente ao Processo n.º. 019/2018, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O presente contrato tem por objeto a aquisição serviços (contratação de empresa especializada em prestação de serviços no ramo de administração, gerenciamento e fornecimento de cartões de vale alimentação, com a utilização de meio eletrônico via cartões magnéticos ou com chips), para atender as necessidades da Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A.

1.2 A contratação, consubstanciada no presente termo, foi objeto de licitação, de acordo com o disposto na Lei 10.520/2002, sob a modalidade Pregão, conforme Edital (Pregão Presencial n.º.\_\_\_\_/2018) do Processo n.º. 019/2018 a que se vincula este contrato, além de submeter-se, também aos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

1.3

<b>PREVISÃO DE CONSUMO</b>				
<b>ITEM</b>	<b>QUANTIDADE DE CARTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO CARTÃO ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO</b>	<b>VALOR CREDITADO MENSAL</b>	<b>TAXA DE ADMINISTRAÇÃO</b>
01	61		R\$	

## **CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE ENTREGA**

2.1 Após comunicado da Diretoria Executiva da CONTRATANTE, informando os nomes dos beneficiados, os cartões deverão ser entregues até no máximo 10 (dez) dias, juntamente com as senhas numéricas de cada usuário, as quais devem ser pessoais e intransferíveis.

2.2 Os cartões deverão ser encaminhados e/ou entregues ao responsável pela Coordenadoria Administrativa da Agência de Fomento do Estado do Tocantins S.A, no seguinte endereço: 103 Sul, Rua SO 09, Lote 04, CAIXA POSTAL 2516, CEP 77.020-970, Palmas – TO, a fim de que seja conferida com a solicitação anterior.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – GARANTIA**

3.1 O proponente adjudicado se obriga a garantir que os serviços serão fornecidos de acordo com as especificações definidas no Processo Administrativo nº. 019/2018, respeitado o estabelecido no edital.

## **CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 Executar fielmente o objeto contratado, conforme as especificações e prazos estipulados neste Termo de Referência;

4.2 Dar plena garantia da quantidade e qualidade dos serviços e ou materiais adquiridos, e que estes, após a entrega, possuam a garantia mínima exigida, imputando-lhe os ônus decorrentes da cobertura dos prejuízos pela entrega dos mesmos, caso não seja possível a troca, tudo a encargo da contratada;

4.3 Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte, os objetos do presente projeto;

4.4 Manter, durante a execução do serviço, todas as condições de regularidade exigidas neste processo;

4.5 Dar ciência imediatamente e por escrito, à contratante, de qualquer anormalidade que verificar durante a execução dos serviços;

4.6 Responder perante a contratante por qualquer tipo de autuação ou ação que venha esta sofrer em decorrência da prestação dos serviços realizados pela contratada, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a contratante de qualquer solidariedade ou responsabilidade a que não der causa;

4.7 O contratado deverá possuir controle informatizado e relatórios gerenciais das emissões dos cartões;

4.8 Apresentar manual de redes credenciadas.

## **CLÁUSULA QUINTA - RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

5.1 A contratante obriga-se a proporcionar todas as condições que dela dependa para execução dos compromissos assumidos neste projeto básico, bem como pagar pela aquisição dos serviços e ou materiais adquiridos após atesto da respectiva fatura;

5.2 Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando, em registro próprio, as falhas detectadas e comunicando à contratada as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte daquela;

5.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada com relação ao objeto do contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO**

6.1 Conforme proposta eleita vencedora no certame licitatório, a taxa de administração será \_\_\_\_\_, cabendo a CONTRATANTE creditar tão somente os valores repassados a título de auxílio alimentação, sendo estes de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) por colaborador/usuário, limitado o total a 61 colaboradores/usuários.

6.2 Estima-se que o valor repassado mensalmente será de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) e anualmente de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

## **CLÁUSULA SÉTIMA - PAGAMENTO**

7.1 Após a liberação dos valores creditados, a CONTRATADA deverá encaminhar Nota Fiscal/Fatura em 02 (duas) vias, com valor repassado, para serem pagos até o 10º dia útil do mês subsequente, contendo no corpo do documento a descrição do objeto e os dados bancários para pagamento.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Para a comprovação da prestação dos serviços, será confiada a testadores autorizados pela autoridade competente, que observarão o recebimento definitivo após a conferência e comprovação de sua quantidade, qualidade e se os mesmos foram entregues de acordo com os termos do edital e seus consectários, bem

como deste contrato, sob pena de rejeição dos mesmos, atestando-o em 03 (três) dias úteis, a contar da data da apresentação da NF/FATURA.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL**

8.1 A despesa resultante deste contrato correrá à conta de classificação contábil n.º **8.1.7.27.006 – Vale Alimentação**, consignada nos recursos financeiros próprios da Agência de Fomento do Estado do Tocantins S/A, destinados para a aquisição do objeto.

## **CLÁUSULA NONA - DAS IRREGULARIDADES**

9.1 A fiscalização já tratada no presente instrumento, não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei nº 8.666/93), ressaltando-se, ainda, que mesmo atestado o material entregue, subsistirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela solidez, qualidade e segurança.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1 A inexecução total ou parcial deste contrato por parte da **CONTRATADA** assegurará à **CONTRATANTE** o direito de rescisão nos termos do artigo 77, da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como nos casos citados no artigo 78 da mesma lei, garantida a prévia defesa sempre mediante notificação por escrito.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A rescisão também se submeterá ao regime previsto no artigo 79, seus incisos e parágrafos, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

11.1 Além do direito ao ressarcimento por eventuais perdas e danos causados pela **CONTRATADA**, por descumprir compromissos contratuais definidos neste instrumento, poderão ser-lhe impostas, sem prejuízo das sanções elencadas nos artigos 81 a 88 da Lei nº 8.666/93 e do Art. 7º da Lei 10.520/2002 as seguintes penalidades:

- I – Advertência;
- II – Suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com o órgão/entidade contratante e/ou realizador do certame;
- III – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar no caso de reincidência em falta grave;
- IV – Pagamento de multa nos percentuais previstos no edital.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Se a Contratada, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será

descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

12.1 O contrato terá a sua vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nas hipóteses do Artigo 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

13.1 O CONTRATANTE, no prazo de 20 (vinte) dias após assinatura deste Contrato, providenciará a sua publicação, por extrato, no Diário Oficial do Estado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FISCAL DO CONTRATO**

14.1 Os fiscais do contrato serão da Coordenadoria Administrativa, para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem o encargo de Fiscal de Contrato e consequentes Aditivos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1 Fica eleito o foro da Capital do Estado do Tocantins - Vara da Fazenda Pública, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem para dirimir quaisquer questões fundadas neste Contrato.

15.2 E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes **CONTRATANTES**, na presença das testemunhas abaixo.

Palmas, aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ do ano de 2018.

**AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DO TOCANTINS S/A:**

**MAURÍLIO RICARDO ARAÚJO DE LIMA**  
Diretor Presidente

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_  
CPF:

2) \_\_\_\_\_  
CPF: